

Séance de formation (date)

- **Titre – Evaluation du cours (durée: 90 min.)**
- **Formateurs:** Lucretia Sirinian, Vasile Nicoară
- **Objectifs:**
 - revoir et évaluer les critères SMART des objectifs du cours;
 - stimuler la réflexion conformément aux critères acceptés;
- **Résultats attendus:**
 - établir/adopter une méthode d'observation les des critères spécifiques pour la pratiquer;
 - verbaliser d'une manière appropriée les conclusions de l'observation;
- **Méthodes de formation assumées:**
 - observation, questionnaires, focus group, matrix, journal du groupe, individual mind map.
- **Evaluation individuelle et de groupe :**
 - remplir la carte conceptuelle/le nid d'abeilles du groupe ;
 - verbaliser les bénéfices/les gains du cours de formation;
 - indiquer un changement concret/visible qu'ils sont décidés/capables d'opérer dans leur organisation après leur participation au cours.
- **Auxiliaires de formation:** badges de table, badges individuels, post-it de couleur, flipchart, feuilles de flipchart, marqueurs, punaises, colle, affiches de bonne chance, bâtons parfumés, laptop, vidéo projecteur, présentation en Power Point (musique & images), photos.

Timing en minutes	Méthode	Déroulement de la séance
20	Focus group	Les formateurs invitent les participants à remémorer les objectifs du cours de formation et à les évaluer du point de vue des dimensions SMART.
10	Journal du groupe Discussion	Les formateurs présentent la diapositive illustrant les résultats de l'évaluation individuelle par rapport aux objectifs initiaux et invite les participants à les commenter.

20	Matrix	Les formateurs invitent les participant à donner un feedback ouvert et argumenté sur les dimensions du cours de formation: les informations offertes, la méthodologie utilise et l'impact du cours.
20	Individual mind map	Les participants sont invités à remplir des cartes mentales individuelles, intitulées "Qu'est-ce que j'ai réellement appris dans ce cours?" Les feuilles de papier sont ensuite exposées sur les murs et les participants sont invités à offrir des détails supplémentaires.
20	Observation	Tous les formateurs sont invités à tenir un discours conclusif. Les discours d'adieu.