



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU
2007-2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRU



FUNDAȚIA ACADEMICĂ
ALUMNI

Investește în oameni!

Fondul Social European

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.2 - “Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii”

Titlul proiectului: „Parteneriat pentru copilul meu – program educativ de sprijin pentru elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii și părinții acestora”

Beneficiar: Fundația Academică Alunni a Colegiului Național Mircea cel Bătrân

ID Proiect: 62183

Cod contract: POSDRU/91/2.2/S/62183

Nr. __ /28.02.2011

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA „Contract de servicii de contabilitate”

Achizitor:	FUNDATIA ACADEMICA ALUMNI A COLEGIULUI NATIONAL MIRCEA CEL BATRAN
Titlul proiectului POSDRU :	„Parteneriat pentru copilul meu – program educativ de sprijin pentru elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii și părinții acestora”.
ID proiect POSDRU:	POSDRU/91/2.2/S/62183
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Beneficiar: FUNDATIA ACADEMICA ALUMNI A COLEGIULUI NATIONAL MIRCEA CEL BATRAN

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire Beneficiar: FUNDATIA ACADEMICA ALUMNI A COLEGIULUI NATIONAL MIRCEA CEL BATRAN	
Adresa: Constanta, Str. Stefan cel Mare nr. 6, jud Constanta, cod postal 900726	
Persoana de contact: Silviu Ludovic Isvanca	Telefon: +40 721/328241, +0040 241/550344
E-mail: silviuludovic_isvanca@yahoo.com	Fax: +0040 341/40580/0/1
Adresa de internet: www.fundatia-alumni.wgz.ro	

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 10.03.2011, ora 13:00.

b) Adresa unde se primesc ofertele: Constanta, Str. Stefan cel Mare nr. 6, jud Constanta, cod postal 900726, Țara: România

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2 OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1 Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Titlu: Servicii de contabilitate(expert contabil).		
2.1.2. Descrierea produselor / serviciilor/ lucrarilor ce vor fi achiziționate Se va achiziționa serviciul de contabilitate(expert contabil) pentru implementarea proiectului 62183 – „Parteneriat pentru copilul meu – program educativ de sprijin pentru elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii și părinții acestora”		
2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului: 2A ☒ 2B ☐
Principală locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: La sediul achizitorului
2.1.4. Durata contractului de achizitie Până la data de 31.12.2013		

1. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	☒
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	☐

2. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 de zile calendaristice de la depunerea ofertei
4.4. Modul de prezentare a ofertei	Criterii de calificare si selectie a expertului contabil: a. Expertul contabil poate fi orice persoana fizica sau juridica

(tehnice și financiare)	inscrisa in Registrul expertilor contabili activi intocmit de CECCAR inregistrata fiscal in Romania si care detine viza de membru activ al CECCAR pe anul respectiv. b. Expertul contabil sa nu fi fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de etica sau de catre Comisiile de disciplina ale CECCAR. Documentele obligatorii pe care trebuie sa le prezinte operatorul economic participant la procedura sunt: ▪ oferta tehnica detaliata, cu prezentarea elementelor de cost; Documente doveditoare ale criteriilor de calificare si selectie (se vor prezenta numai de catre ofertantul declarat castigator): • carnet de membru al C.E.C.C.A.R. (Corpul Expertilor Contabili și Contabililor Autorizați din România) vizat cu mențiunea "Activ" pentru anul 2011 (copie simplă); • Certificat fiscal eliberat de administratia Financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei fizice sau juridice - original. • declarație pe propria răspundere a Expertului contabil din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de etica sau de catre Comisiile de disciplina ale C.E.C.C.A.R. Termene de plata: Oferta va fi intocmita pentru o valoarea totala a contractului avand ca obiect serviciile de contabilitate iar plata acestora se va face conform contractului de servicii incheiat. Ofertele se primesc la adresa din Constanta, Str. Stefan cel Mare nr. 6, jud Constanta, cod postal 900726, Țara: România. Data limita de primire a ofertelor este de 10.03.2011, ora 13:00. Modul de prezentare al ofertelor: prin fax, posta/curierat sau la sediul Beneficiarului, intr-un plic sigilat cu mentiunea pe exterior: "Proiect: „Parteneriat pentru copilul meu – program educativ de sprijin pentru elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii și părinții acestora”. – 62183, Servicii de contabilitate - Oferta tehnica"
4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data deschiderii ofertelor; Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până cel târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisă adresată achizitorului în vederea modificării ofertei; Se consideră ofertă întârziată oferta depusă la altă adresă decât cea indicată în anunț și în documentația pentru ofertanți ori este primită de achizitor după expirarea datei limită de depunere; Ofertele întârziate se returnează ofertantului nedeschise.
4.6. Informații referitoare la termenul de livrare a bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor	Prestarea serviciilor se va face la sediul achizitorului din Constanta, Str. Stefan cel Mare nr. 6, jud Constanta, cod postal 900726, Țara: România. Termen si modalitati de plată: Platile se vor efectua lunar numai pe baza facturii, in contul indicat de catre Furnizor in contractul de achizitie publica, prin Ordin de Plata, dupa încheierea procesului verbal lunar de prestare a serviciilor.

4.7. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare contestației	Contestațiile împotriva deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție se depun în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, la sediul, sau prin fax: 0040 341/40580/0/1 Contestațiile vor fi soluționate de comisia de evaluare a ofertelor numită prin decizie. Contestațiile se vor soluționa în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea contestației.
4.8. Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului de achiziție	Contractul de servicii de contabilitate se reziliază unilateral de către achizitor în cazul în care, pe durata prestării serviciilor, expertului contabil i s-a retras această calitate de către CECCAR. Prețul contractului de achiziție nu se actualizează/modifică pe perioada de derulare a contractului. Plata serviciilor se va realiza în termen de 10 zile de la facturare.

2. Specificații Tehnice (ST):

Specificatii tehnice pentru efectuarea înregistrărilor contabile aferente Proiectului POSDRU

Înregistrările contabile aferente proiectului vor fi realizate de către un expert contabil în condițiile legii care **va semna** și **data** documentele contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului **vor fi stampilate** cu mențiunea „**Solicitat rambursare FSE - POSDRU**” în vederea evitării dublei finanțări.

Contabilitatea va fi organizată și condusă pe bază de contracte de prestări de servicii în domeniul contabilității, încheiate cu persoane fizice sau juridice, autorizate potrivit legii, membre ale Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România.

Contabilitatea societăților comerciale asigură înregistrarea drepturilor constatate, veniturilor încasate, plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit Legii contabilității L.82/1991 modificată și actualizată.

Prezentul document reprezintă ST pe care „Beneficiarul” < **FUNDATIA ACADEMICA ALUMNI A COLEGIULUI NATIONAL MIRCEA CEL BATRAN** > consimte a îi încredința „expertului contabil” <numele firmei de expertiza> activitatea de înregistrare a veniturilor și cheltuielilor și stampilarea documentelor originale cu mențiunea „solicitat rambursare FSE-POSDRU” și create cu ocazia implementării proiectului din Contractului de finanțare („contract de finanțare”) finanțat în cadrul POS DRU <“, **Contract POSDRU/91/2.2/S/62183**>. În cazul în care “Autoritatea de Management/Organismul Intermediar” este menționată în ST, aceasta se referă la Autoritatea de Management/Organism Intermediar care a semnat contractul de finanțare cu Beneficiarul și furnizează finanțarea nerambursabilă. Autoritatea de Management/Organismul Intermediar nu este parte a acestui angajament.

Responsabilitățile părților cu privire la angajament

“Beneficiarul” se referă la organizația care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar.

- Se va tine o evidenta contabila analitica distinctă a Proiectului, utilizându-se conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale și pentru asigurarea faptului că documentele justificative ale cheltuielilor efectuate sunt cele prevăzute de legislația bugetară în domeniu și poate fi reconciliată adecvat cu întregul sistem de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului și conturile contabile adecvate. Înregistrările contabile

aferente proiectului vor fi realizate de catre un expert contabil in conditiile legii care va semna si data documentele contabile aferente operatiunilor din cadrul proiectului;

- Documentele originale pe baza carora se inregistreaza in contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate in cadrul proiectului vor fi stampilate cu mentiunea “Solicitat rambursare FSE - POSDRU” in vederea evitarii dublei finantari;
- Expertul contabil/firma de expertiza selectat ca elibera o atestare in conformitate cu Standardul profesional nr. 22 Misiunea de examinare a contabilitatii, intocmirea si prezentarea situatiilor financiare – Ghid de aplicare, emis de CECCAR editia a III-a revizuita 2008, referitoare la regularitatea si sinceritatea operatiunilor efectuate si vor semna documentele support care insotesc fiecare cerere de rambursare intermediara/finala;
- Beneficiarul are obligatia transmiterii tuturor datelor si informatiilor la solicitarea de catre AMPOSDRU sau OI responsabil, in vederea efectuarii reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile si cele ale AMPOSDRU pentru operatiunile gestionate in cadrul Proiectului finantat din POSDRU;
- Beneficiarul are obligatia de a pastra toate documentele originale, inclusiv documentele, contabile, privind activitatile si cheltuielile eligibile in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, in conformitate cu regulamentele comunitare si nationale. Toate documentele vor fi pastrate pana la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii acestui termen pana la inchiderea oficiala a POSDRU;
- Beneficiarul acceptă ca abilitatea expertului contabil de a executa activitatile de inregistrare contabila cerute de acest angajament depinde de Beneficiar și de partenerii săi dacă este cazul, furnizând acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informatiile, documentele contabile și înregistrările pe care expertul le consideră necesare în vederea indeplinirii obligatiilor din acest angajament.

„Expertul contabil” este persoana fizică sau firma de expertiza autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă, respectiv Corpul Expertilor Contabili din România, să desfășoare activitatea de efectuare a înregistrărilor contabile aferente proiectului în conformitate cu reglementările adoptate de aceasta. De asemenea, expertul contabil/firma este inscris in Registrul expertilor contabiliactivi intocmit de CECCAR, inregistrat fiscal in Romania si care detine viza de membru activ al CECCAR pe anul respectiv.

Expertul Contabil este responsabil pentru executarea **procedurilor agreate** așa cum sunt specificate în aceste ST și pentru transmiterea către Beneficiar a unui Raport privind Inregistrările efectuate si Notele Contabile intocmite pe parcursul derularii operatiunilor generate de activitatile proiectului..

- Expertul contabil este membru activ al CECCAR .
- Expertul contabil sa nu fi fost sanctionat in ultimii 3 ani de catre Departamentul de etica sau de Comisiile de disciplina ale CECCAR

Subiectul angajamentului

Subiectul acestui angajament este Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea persoanelor juridice și fizice care trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale acestora, cât și în relațiile cu investitorii prezenți și potențiali, creditorii financiari și comerciali, clienții, instituțiile publice și alți utilizatori.

Inregistrările contabile sintetice se vor intocmi pe baza documentele justificative ale operatiunilor financiare efectuate cu ocazia implementarii Proiectului si vor insoti Cererile de Rambursare a Cheltuielilor intermediare si finala aferente Contractului de finanțare pentru perioada <15.03.2011-31.12.2013>. Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse înregistrării de către expert, reprezintă toate informațiile care fac posibilă înregistrarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în CRC. **Anexa nr.1** a acestor ST conține o prezentare generală a informațiilor cheie a Contractului de finanțare și a acțiunilor în cauză.

Motivul angajamentului

Beneficiarul trebuie să transmită periodic Autorității de Management/Organismului Intermediar Cereri de Rambursare a Cheltuielilor care trebuie să aibă la baza înregistrări contabile efectuate de un expert contabil în sprijinul plății solicitante de Beneficiar în conformitate cu articolul 7 al Condițiilor Generale și Speciale ale contractului de finanțare. Responsabilul cu ordonarea cheltuielilor din cadrul AM solicită acest raport întrucât el realizează plata cheltuielilor solicitate de către Beneficiar, condiționată în funcție de acest raport al expertului și a mențiunii „solicitat rambursare FSE-POS DRU” pe documentele contabile elaborate de beneficiar cu ocazia derulării activităților din Proiect, certificate de expert.

Tipul și obiectivul angajamentului

Prezentul document constituie un angajament de a elabora proceduri specifice agreeate cu privire la înregistrarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă finanțat în cadrul POS DRU. Obiectivul angajamentului este înregistrarea și certificarea de către expertul contabil a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în CRC pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și respecta legislația contabilității societăților comerciale, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului întocmit și a Notelor contabile întocmite prin procedurile agreeate executate. Eligibilitate înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurarea a legalității operațiunilor înregistrate de expertul contabil nu furnizează o certificare în acest sens și nu exprimă o asigurare. Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din raportul întocmit și înregistrările efectuate în baza documentelor contabile care stau la baza Raportului Financiar care însoțește CRC a Beneficiarului .

Scopul activității

Expertul contabil va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu aceste ST, cât și:

- în conformitate cu Legea Contabilității nr. 82/1991, modificată și completată;

Sarcini ce trebuie îndeplinite de ofertant:

Atributiile postului:

CONTABILITATE

- Expertul contabil elaborează proceduri de lucru specifice potrivit legislației aplicabile organizațiilor non-profit și respectă programul de lucru privind efectuarea înregistrărilor contabile adecvate în conformitate cu obiectivul și scopul acestui angajament. Pe parcursul realizării acestor proceduri, expertul contabil trebuie să aplice tehnici precum întocmirea de centralizatoare ale documentelor elaborate în proiect și anexa ale Notelor Contabile specifice sau trebuie să utilizeze evidența analitică a proiectului realizată de beneficiar.
- Expertul contabil va efectua înregistrările contabile determinate de efectuarea cheltuielilor de către Beneficiarul de finanțare din Fondul Social European și din co-finanțare de la bugetul de stat prin AMPOS DRU, semnarea și datarea documentelor contabile întocmite în baza documentelor justificative privind efectuarea plăților legate de activitățile desfășurate în Proiect;
- Expertul contabil va data, semna și stampila documentele originale cu mențiunea ”Solicitat rambursare FSE-POS DRU” care sunt anexate la Cererea de Rambursare a Cheltuielilor depusă de Beneficiar în vederea evitării dublei finanțări.
- Expertul contabil va elibera o atestare în conformitate cu Standardul Profesional nr.22 Misiunea de examinare a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare- ghid de aplicare, emis de CECCAR ediția a-III-a revizuită 2008, referitoare la regularitatea și sinceritatea operațiunilor efectuate și va semna fiecare cerere de rambursare intermediară/finală.
- Beneficiarul are obligația transmiterii tuturor datelor și informațiilor la solicitarea de către AMPOS DRU, în vederea reconcilierii contabile dintre conturile sale contabile și cele ale AM POS DRU pentru operațiunile gestionate în cadrul Proiectului finanțat din POS DRU.

- Beneficiarul are obligatia de a pastra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile privind activitatile si cheltuielile eligibile in vederea asigurarii unei piste de audit adecvate, in conformitate cu regulamentele comunitare si nationale. Toate documentele vor fi pastrate pana la data de 31.12.2022 cu posibilitatea prelungirii acestui termen pana la incheierea oficiala a POSDRU.
- Alte operatiuni ce pot aparea pe parcursul desfasurarii proiectului si care sunt conforme cu legislatia in vigoare.

Lista indicativă a tipurilor și naturii documentelor (dovada) pe care expertul contabil le poate găsi adesea la înregistrarea cheltuielilor include, fara a se limita la:

- Dovada prestării serviciilor precum rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport (incluzând tichetele de îmbarcare), dovada participării la seminarii, conferințe și stagii de pregătire (incluzând documentația relevantă și materialele obținute, certificatele) etc;
- Dovada primirii bunurilor precum documente de recepție din partea furnizorilor;
- Dovada finalizării lucrărilor precum facturi și chitanțe;
- Dovada plății precum extrase bancare, înștiințări de plată, dovada plății din partea subcontractorilor;
- Pentru cheltuielile cu benzina și motorina, o listă centralizatoare a distanțelor acoperite, consumul vehiculelor folosite, prețul carburanților și costurile de întreținere;
- Registrele privind plățile salariale și personalul precum și contractele aferente, statul de plată a salariilor, fișele de pontaj. Pentru personalul recrutat de pe plan local pentru contracte pe o perioada fixă, detalii ale remunerațiilor plătite, probate de persoanele responsabile pe plan local, defalcate în salarii brute, contribuții sociale aferente, asigurări și salariul net. Pentru experți și/sau personalul din spatiul UE (dacă activitatea este implementată în Europa) analize și defalcări ale cheltuielilor lunare a muncii prestate: evaluate pe baza prețurilor unitare pe unitatea cuantificabilă de timp și defalcate în salariu brut, contribuții și asigurări sociale și salariu net.
- Înregistrări contabile analitice (în format electronic sau manual) din sistemul contabil integrat al Beneficiarului, precum Registrul jurnal, subcapitole ale acestuia și toate conturile de salarii, registrele activelor fixe și alte informații contabile relevante;

Dacă expertul contabil consideră că documentele justificative necesare efectuării înregistrărilor contabile nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar.

Condiții de plata

Plata se va face pe baza de facturi parțiale, emise pentru fiecare înregistrare și certificare a documentelor cuprinse în Rapoartele financiare în parte. Se va încheia un proces verbal de predare - primire a lucrărilor efectuate.

Valoarea facturii se va calcula în baza tarifului contractat și exprimat în lei.

OBSERVATIE – Beneficiarul se obliga sa furnizeze ofertantului toate informațiile si documentele necesare îndeplinirii obiectului contractului.

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde și Anexa 1.” Informații cu privire la subiectul înregistrărilor contabile privind veniturile și cheltuielile Proiectului POSDRU”- care se regăsește la adresa www.fseromania.ro.

Aprobat,
Manager Proiect
Prof. Nicoara Vasile

.....

Inocmit
Responsabil Achizitii
Doru Alexandru Sabau

.....